

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

 В.И. Шевченко

14.07.2019

**План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение заседания комиссии по рассмотрению результатов работы комиссии по противодействию коррупции в 2018 году, рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в институте на 2019 год	Январь 2019 года	Члены комиссии
2	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников института, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Постоянно	Ректор, руководители структурных подразделений
3	Рассмотрение результатов проводимой в институте за 2018 г. работы с обращениями граждан и юридических лиц, работы с информацией, поступившей на «Горячую линию». Заслушать на заседании комиссии ответственных за данную работу. Провести анализ (в случае наличия) принятых мер и причин отказа в удовлетворении обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, а также обращений граждан, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Май 2019 г.	Секретарь приемной руководителя

4	Обеспечивать открытость и гласность при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	При проведении конкурса	Ректор, юрисконсульт
5	Обеспечивать своевременное подписание с принимаемыми на работу обязательства по соблюдению установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей в институте	При приеме на работе	Юрисконсульт
6	Осуществлять постоянный контроль подлинности и достоверности документов, предъявляемых для возмещения затрат по служебным командировкам по территории Республики Беларусь и при командировании за границу, а также целевым использованием средств для служебных командировок	Постоянно	Бухгалтерия
7	Осуществлять постоянный мониторинг работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), наличия жалоб участников закупки, а также обобщению информации, в случае поступления, из правоохранительных органов о правонарушениях в процедурах закупок	Постоянно	Ректор, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
8	Руководителям структурных подразделений при проведении аттестации давать объективную характеристику, оценку работы подчиненным работникам	При подготовке характеристик и проведении аттестации	Руководители структурных подразделений
9	При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона "О борьбе с коррупцией"	При проведении аттестации	Члены аттестационной комиссии
10	При приеме на работу на должности профессорско-преподавательского состава и начальника учебного отдела в	При приеме на работу	Юрисконсульт

	правоохранительных органах запрашивать информацию о наличии судимостей у принимаемых на работу			
11	Обеспечить систематический контроль за наличием бланков строгой отчетности	Ежемесячно		Бухгалтерия, руководители структурных подразделений
12	При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества	При проведении инвентаризации		Бухгалтерия, члены инвентаризационной комиссии
13	Заслушать отчет о результатах годовой инвентаризации, о состоянии претензионно-исковой работы, о дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности их списания, соблюдения трудового законодательства и исполнительской дисциплины за 2018 год	Май 2019 года		Юрисконсульт, главный бухгалтер
14	Провести обучающий семинар по противодействию коррупционных проявлений с приглашением в качестве лектора представителя правоохранительных органов	Сентябрь 2019 г.		Юрисконсульт
15	Провести внезапную проверку соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка и контроля за нахождением работников на своих рабочих местах и выполнение ими своих непосредственных обязанностей	В срок, установленный ректором		Юрисконсульт
16	Обеспечить ежемесячное представление ректору докладных записок с указанием размера надбавок подчиненным работникам за сложность и напряженность выполняемых работ, полагающихся к выплате	Ежемесячно		Руководители структурных подразделений
17	Заслушать отчет об использовании средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, аккумуляторы, шины); о состоянии работы по обеспечению экономии топливно-	Май 2019 года		Начальник общего отдела

	энергетических и материальных ресурсов, соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов при осуществлении закупок		
18	Разработать инструкцию о работе с системой видеонаблюдения	Май 2019 г	Начальник общего отдела
19	Доработать сайт института с учетом требований постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и от 29.04.2010 № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192»	Май 2019 г.	Начальник общего отдела



Юрисконсульт 1-ой категории

И.М. Петрушко