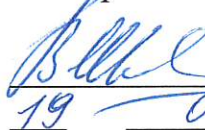


**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ПО  
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



В.И.Шевченко

19 04 2019

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
для слушателей переподготовки  
по специальности 1 – 54 01 75 «Стандартизация, сертификация и управление  
качеством»

Минск, 2019

**Разработчик программы:**

Е.А.Лешова, доцент кафедры стандартизации, метрологии и управления качеством

**Рекомендована к утверждению:**

кафедрой стандартизации, метрологии и управления качеством

Протокол заседания от 05 04 2019 № 4

Советом Института

Протокол заседания от 19 04 2019 № 4

## ВВЕДЕНИЕ

Стажировка слушателей образовательной программы переподготовки проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

**Основными задачами** стажировки являются приобретение слушателями практического опыта работ, выполняемых специалистом по стандартизации и качеству:

- разработка ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

- участие в работах по разработке внедрению систем управления (менеджмента) в организации;

- ведение фонда ТНПА;

- участие в работах по контролю и обеспечению качества продукции, процессов, работ и услуг в организации;

- участие во внедрении в организации стандартов и других документов по стандартизации и подтверждению соответствия;

- участие в проектировании процессов в рамках систем управления (менеджмента);

- участие в проведении работ по подтверждению соответствия продукции, услуг, работ, персонала, систем управления (менеджмента);

- проведение аудита систем управления (менеджмента);

- подготовка материалов для анализа со стороны руководства.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться со структурой службы стандартизации и управления качеством предприятия и выполняемыми работами.

В результате прохождения стажировки слушатель должен:

**знать:**

- структуру управления организацией, требования к продукции, процессам оборудованию;

- функции службы стандартизации, сертификации и управления качеством;

- функции профессиональной деятельности специалиста по стандартизации и качеству;

**уметь:**

- организовывать разработку мероприятий по стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- использовать передовой опыт работ по стандартизации, сертификации и управлению качеством.

**Методы и средства обучения:** методические указания к выполнению практических заданий; программные и технические средства информационных технологий; техническая литература, учебники и методические пособия.

На стажировку отводится 100 учебных часов. Продолжительность стажировки составляет 3 недели.

Организация и проведение стажировки осуществляется в соответствии с Положением о стажировке, утвержденным ректором института.

Текущая аттестация слушателей по результатам прохождения стажировки проводится в соответствии с правилами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, в форме защиты отчета по стажировке.

## СОДЕРЖАНИЕ

В процессе прохождения стажировки слушатели выполняют следующие работы:

- ознакомление со структурой организации, с основными технологическими процессами организации; производственным оборудованием, выпускаемой продукцией

- ознакомление с положением о службе стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- изучение функций профессиональной деятельности специалиста по стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- дублирование выполнения отдельных функций специалиста по стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- приобретение новых практических навыков работы в области стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- проведение анализа состояния системы менеджмента качества в организации;

- участие в разработке мероприятий по совершенствованию в области стандартизации, сертификации и управлению качеством;

- анализ применяемых методов контроля качества, разработка и внедрение новых методик контроля;

- разработка и внесение предложений по использованию передового опыта и научных разработок по управлению качеством в организации.

Функции профессиональной деятельности, умения, приобретаемые и/или развиваемые на стажировке:

- разрабатывать ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

- обеспечивать внедрение и соблюдение требований ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

- осуществлять работы по внедрению систем управления (менеджмента);

- внедрять инструменты эффективного менеджмента;

- выполнять работу по планированию повышения качества продукции,

процессов, работ и услуг;

- организовывать разработку мероприятий по повышению качества продукции, процессов, работ и услуг;

- проводить работы по оценке соответствия продукции, услуг, работ, персонала, систем менеджмента техническим требованиям;

- осуществлять контроль за обеспечением соответствия продукции, работ, услуг современному уровню развития науки и техники, требованиям потребителей на внутреннем рынке, экспортным требованиям;

- осуществлять работы по организации и проведению аудита систем управления качеством (менеджмента качества);

- осуществлять контроль и надзор в области технического нормирования, стандартизации и управления качеством.

Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:

- разработка и пересмотр ТНПА, подготовка предложений по внесению изменений в стандарты и другие документы по стандартизации, утверждаемые в организации, по внесению изменений в техническую документацию и технологические процессы производства продукции;

- составление технических заданий на подготовку проектов стандартов;

- участие во внедрении в организации стандартов и других документов по стандартизации и подтверждению соответствия;

- осуществление организационной и методической деятельности при создании и внедрении систем управления (менеджмента) в организации;

- проектирование процессов в рамках систем управления (менеджмента);

- осуществление мероприятий по разработке процессов и документированных процедур в рамках систем управления (менеджмента) в организации;

- изучение передового опыта по разработке и внедрению систем управления (менеджмента);

- участие в разработке стандартов и нормативов показателей качества продукции, услуг;

- анализ показателей качества выпускаемой продукции и принятие мер по предупреждению производства и выпуска продукции, не соответствующей установленным требованиям;

- рассмотрение и анализ рекламаций к качеству продукции;

- изучение причин, вызывающих ухудшение качества продукции, выпуск брака, участие в разработке и внедрении мероприятий по их устранению;

- координация разработки прогнозных показателей, улучшения качества производимой продукции;

- составление отчетности о деятельности организации по управлению качеством продукции;

- нормоконтроль и другая экспертиза технической документации;

- планирование качества продукции, процессов и систем;

- участие в разработке программы внутреннего аудита;
- участие в поведении внутреннего аудита;
- контроль выполнения мероприятий, разработанных по результатам внутреннего аудита;
- подготовка материалов для анализа со стороны руководства по результатам внутреннего аудита;
- осуществление проверки применяемых в организации технических регламентов, стандартов и других документов по стандартизации и оценке соответствия;
- проведение работ по сертификации продукции, работ, услуг, систем (управления) менеджмента;
- разработка организационно-методических документов органов по оценке соответствия;
- участие в работе органов по оценке соответствия.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСРБ 1-54 01 75-2017 в результате прохождения стажировки слушатели должны быть подготовлены к выполнению функций профессиональной деятельности и решению задач, связанных с выполнением этих функций.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ НА СТАЖИРОВКУ**

1. Разработке предложений по организации разработки и пересмотра стандартов организации, других документов в области стандартизации, сертификации и управления качеством.
2. Разработке проектов организационно-методических документов по внедрению ТНПА всех видов в организации.
3. Ведение фонда ТНПА:
  - официальное приобретение ТР, СТБ, ГОСТ, ТКП, необходимых для производства продукции (оказания услуг);
  - хранение, учет и актуализация ТНПА по информационным указателям;
  - обеспечение подразделений учтенными копиями ТНПА и их актуализация.
4. Организация доступа сотрудников к информационным ресурсам в области технического нормирования и стандартизации.
5. Участие в разработке и реализации мероприятий, способствующих повышению качества продукции.
6. Участие в разработке государственных стандартов и ТКП в соответствии с планами стандартизации.
7. Проведение нормоконтроля технической документации, разрабатываемой организацией.
8. Выполнение расчета экономической эффективности работ по стандартизации.

9. Участие в работах по сбору, накоплению, обобщению, обработке, архивированию данных о качестве производимой продукции, оказываемых услугах и функционированию процессов системы менеджмента качества в организации.

10. Участие во внутреннем аудите системы менеджмента качества.

11. Анализ несоответствий и причин их возникновения, разработка корректирующих и предупреждающих действий, а также аспектов для улучшения.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

### **ОСНОВНЫЕ**

1. СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

2. СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

3. ГОСТ ISO 19011-2013 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

4. СТБ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

5. ISO/TS 9002 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Руководящие указания по применению ISO 9001:2015

6. Стандарты ISO серии 10000:

ISO 10001 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителя. Руководящие указания по кодексам поведения для организаций»

ISO 10002 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по работе с претензиями в организациях»

ISO 10003 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителя. Руководящие указания по разрешению спорных вопросов вне организаций»

ISO 10004 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителя. Руководящие указания по мониторингу и измерению»

ISO 10005 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по планам качества»

ISO 10006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов»

ISO 10007 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту конфигурации»

ISO 10008 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководящие указания, касающиеся электронных торговых транзакций между бизнесом и потребителями»

ISO 10012 «Системы менеджмента измерений. Требования к измерительным процессам и измерительному оборудованию»

-ISO/TR 10013 «Рекомендации по документированию систем менеджмента качества»

ISO 10014 «Менеджмент качества. Руководящие указания по реализации финансовых и экономических выгод»

ISO 10015 «Менеджмент качества. Руководящие указания по подготовке персонала»

ISO/TR 10017 «Руководство по статистическим методам применительно к ISO 9001:2000»

ISO 10018 «Менеджмент качества. Руководящие указания по вовлеченности и компетентности персонала»

ISO 10019 «Руководящие указания по выбору консультантов по системе менеджмента качества и использованию их услуг»

7. М.М. Кане, Б.В. Иванов, В.Н. Корешков, А.Г. Схиртладзе. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебное пособие. -СПб.: Питер, 2015. (Серия «Учебное пособие»).

8.М.М. Кане, А.Г. Суслов, О.А. Горленко и др. Управление качеством продукции машиностроения. Учебное пособие. – Москва: «Машиностроение», 2010.

9. В.Я. Белобрагин, Качество. Введение в науку об управлении качеством. Учебное пособие, РИА «Стандарты и качество» Москва-2015, -468 с., ил.

10. В.Н. Корешков, Н.А. Кусакин , М.Л. Хейфец . Управление качеством и сертификация продукции: Справочное пособие – Минск: БелГИСС; Полоцк: ПГУ, 1999. –64 с.

11. В.Н. Корешков, Н.А. Прохорчик, З.С. Никифорова, А.В. Горьбарь. Внутренний аудит качества: Мн., Дизайн ПРО, 2000. – 128 с.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:**

Электронный ресурс [www.gosstandart.gov.by](http://www.gosstandart.gov.by).

Электронный ресурс [www.belgiss.org.by](http://www.belgiss.org.by).

Электронный ресурс [www.tnra.by](http://www.tnra.by).-