

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
26.12.2022 № 3/2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в учреждении образования «Белорусский
государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по
стандартизации, метрологии и управлению качеством»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование ректора о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях	При выявлении фактов коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции	Комиссия
2	Внесение ректору предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения	При выявлении фактов	Комиссия
3	Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	При выявлении фактов коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции	Ведущий юрист-консульт
4	Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Комиссия по закупкам
5	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения дипломных работ, посещения занятий слушателями) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	Постоянно	Ректор, проректор по учебной работе - заведующий кафедрой
6	Анкетирование слушателей института с целью оценки качества организации учебной работы, а также выявления возможных коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник учебного отдела
7	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе	При приеме на работе	Ведущий юрист-консульт

	(работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников		
8	Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь № 6 от 12 октября 2021 г. (корректируется Декрет № 5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») при приеме на работу работников	При приеме на работе	Ведущий юрисконсульт, руководители подразделений
9	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях кафедры, собраниях и совещаниях в подразделениях	Постоянно	Комиссия
10	Контроль подлинности и достоверности документов, предъявляемых для возмещения затрат по служебным командировкам по территории Республики Беларусь и при командировании за границу, а также целевым использованием средств для служебных командировок	Постоянно	Бухгалтерия
11	Подготовка объективной характеристики, оценки работы подчиненными работникам (для аттестации) с указанием фактов нарушения работниками антикоррупционного законодательства	При подготовке характеристик к проведению аттестации	Руководители подразделений
12	Систематический контроль за наличием бланков строгой отчетности	Ежемесячно	Бухгалтерия, руководители подразделений
13	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества	При проведении инвентаризации	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия
14	Проведение проверок по фактам возникновения дебиторской задолженности свыше 3-х лет, с целью установления причин возникновения задолженности и виновных в этом лиц	По мере выявления	Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер
15	Проведение мониторинга за порядком формирования цен, как на оказываемые услуги (работы), так и на приобретаемые товары (работы, услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим или физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, предпочтений	Постоянно	Бухгалтерия
16	Осуществление работы телефонной «Горячей линии»	Постоянно	Начальник общего отдела
17	Организация встреч работников с представителями управления внутренних дел или прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Ведущий юрисконсульт
18	Обеспечение ежемесячного представления ректору докладных записок с указанием размера надбавок подчиненным работникам за высокие достижения в труде, сложность и напряженность работы, надбавки за высокое профессиональное мастерство, полагающихся к выплате	Ежемесячно	Руководители подразделений

