

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
20.12.2019 № 3

План работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проводить не реже одного раза в полугодие заседания комиссий по противодействию коррупции	июнь, декабрь 2020 г.	члены комиссии
2	Обеспечивать проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников института, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	члены комиссии
3	Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками института на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	при установлении нарушений	члены комиссии
4	Рассматривать по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопрос об ответственности как лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	члены комиссии
5	В положения о структурных вности нормы, обязывающие работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе предупреждению коррупционных	март 2020 г.	руководители структурных подразделений

	правонарушений в структурных подразделениях		юрисконсульт
6	Обеспечивать открытость и гласность при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	при проведении конкурса	ректор, юрисконсульт
7	Обеспечивать своевременное подписание с принимаемыми на работу обязательств по соблюдению установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей в институте. Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в приеме на работу	при приеме на работе	юрисконсульт, ректор
8	Заслушать отчет работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), наличия жалоб участников закупки, а также обобщению информации, в случае поступления, из правоохранительных органов о правонарушениях в процедурах закупок	декабрь 2020 г.	проректор
9	Руководителям структурных подразделений при проведении аттестации давать объективную характеристику, оценку работы подчиненным работникам в части выполнения антикоррупционного законодательства	при подготовке характеристик и проведении аттестации	руководители структурных подразделений
10	При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона "О борьбе с коррупцией"	при проведении аттестации	члены комиссии
11	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей и профессорско-преподавательского состава, истребовать из органов внутренних	при приеме на работу	юрисконсульт

	дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции		
12	Обеспечить систематический контроль за наличием бланков строгой отчетности	ежемесячно	бухгалтерия, ответственные за бланки строгой отчетности
13	Обеспечение проведение ежегодной инвентаризации, учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Заслушать отчет о результатах инвентаризации за 2019 год	при проведении инвентаризации май 2020 г.	члены инвентаризационной комиссии
14	Заслушать информацию о состоянии претензионно-исковой работы, о дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности их списания. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условия, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащие исполнение работниками своих трудовых обязанностей, недостаточный контроль порядка заключения и исполнения договоров и т.п.)	май, декабрь 2020 г.	юрисконсульт, главный бухгалтер
15	Провести обучающий семинар по противодействию коррупционных проявлений с приглашением в качестве лектора представителя правоохранительных органов	октябрь 2020 г.	юрисконсульт
16	Обеспечить ежемесячное представление ректору докладных записок с указанием размера надбавок подчиненным работникам за сложность и напряженность выполняемых работ, полагающихся к выплате	ежемесячно	руководители структурных подразделений

17	Заслушать отчет об использовании средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, аккумуляторы, шины); о состоянии работы по обеспечению экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов при осуществлении закупок	май, декабрь 2020 г.	начальник общего отдела
18	Рассмотрение проекта плана работы комиссии на 2021 год	декабрь 2020 г.	члены комиссии

Юрисконсульт 1-ой категории



И.М. Петрушко