

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
28.12.2020 № 3/2020

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Учреждении образования «Белорусский  
государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по  
стандартизации, метрологии и управлению качеством» на 2021 год

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции	не реже 1 раза в полугодие	члены комиссии
2	Рассмотрение случаев коррупционных проявлений среди работников института	по каждому установленному факту	члены комиссии
3	Внесение наимателю предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников института, совершивших коррупционные правонарушения	по мере необходимости	члены комиссии
4	Заслушивание отчета председателя комиссии по закупкам о соблюдении порядка проведения процедур закупок товаров, работ (услуг)	май, декабрь	председатель комиссии по закупкам
5	Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	члены комиссии по закупкам
6	Участие членов комиссии в проведении проверок в подразделениях института по фактам совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией	при установлении нарушений	члены комиссии
7	Разработка Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом института в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	февраль	юрисконсульт
8	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения дипломных работ, посещения занятий слушателями) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	постоянно	ректор, заведующий кафедрой

9	Анкетирование слушателей института с целью оценки качества организации учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	постоянно	начальник общего отдела
10	Обеспечение своевременного подписания с принимаемыми на работу обязательства по соблюдению установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей в институте	при приеме на работе	юрисконсульт
11	Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, материалами и локальными правовыми актами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работе	юрисконсульт, руководители подразделений
12	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях кафедры, собраниях и совещаниях в подразделениях	постоянно	члены комиссии
13	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей и профессорско-преподавательского состава, истребовать из органов внутренних дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	при приеме на работу	юрисконсульт
14	Постоянный контроль подлинности и достоверности документов, предъявляемых для возмещения затрат по служебным командировкам по территории Республики Беларусь и при командировании за границу, а также целевым использованием средств для служебных командировок	постоянно	бухгалтерия
15	Подготовка объективной характеристики, оценки работы подчиненными работникам (для аттестации) с указанием фактов нарушения работников антикоррупционного законодательства	при подготовке характеристик к проведению аттестации	руководители подразделений
16	Проверка знаний государственными должностными лицами и лиц, приравненных к ним, основных положений Закона "О борьбе с коррупцией"	при проведении аттестации	члены аттестационной комиссии
17	При приеме на работу на должности профессорско-преподавательского состава и начальника учебного отдела в правоохранительных органах запрашивать информацию о наличии судимостей у принимаемых на работу	при приеме на работу	юрисконсульт

18	Систематический контроль за наличием бланков строгой отчетности	ежемесячно	бухгалтерия, руководители подразделений
19	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества	при проведении инвентаризации	бухгалтерия, члены инвентаризационной комиссии
20	Подготовка отчета о результатах годовой инвентаризации, о состоянии претензионно-исковой работы, о дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности их списания за 2021 год. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности свыше 3-х лет, проводить проверки для установления причин возникновения задолженности, а также установления виновных в этом лиц	декабрь	юрисконсульт, главный бухгалтер
21	Проведение мониторинга за порядком формирования цен, как на оказываемые услуги (работы), так и на приобретаемые товары (работы, услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим или физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, предпочтений	постоянно	бухгалтерия
22	Осуществление работы телефонной «Горячей линии»	постоянно	начальник общего отдела
23	Организация встреч работников с представителями управления внутренних дел или прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	2 раза в год	юрисконсульт
24	Обеспечение ежемесячного представления ректору докладных записок с указанием размера надбавок подчиненным работникам за высокие достижения в труде, сложность и напряженность работы, полагающихся к выплате	ежемесячно	руководители подразделений
25	Заслушать отчет об использовании средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, аккумуляторы, шины); о состоянии работы по обеспечению экономии топливно- энергетических и материальных ресурсов, соблюдение законодательства и локальных нормативных правовых актов при осуществлении закупок	декабрь	начальник общего отдела
26	Предоставление письменных отчетов по соблюдению антикоррупционного законодательства в БГИПК по стандартизации, метрологии и управлению качеством в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	до 10.07 за 1-й и 2-й квартал; до 10.10 за 3-й квартал	Председатель комиссии (подготовка отчета-юрисконсульт)
27	Предоставление письменного отчета по соблюдению антикоррупционного законодательства с отчетом о работе комиссии по противодействию коррупции в	до 01.02	Председатель комиссии (подготовка отчета-

	БГИПК по стандартизации, метрологии и управлению качеством за год в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь		юрисконсульт)
28	Заслушивание на заседании комиссии информации о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год	декабрь	члены комиссии
29	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	декабрь	члены комиссии

Подготовил:

Ведущий юрисконсульт



И.М. Петрушко